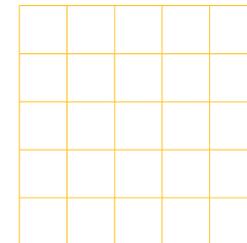




Form'Action
n°72
2e semestre
2025



À la Une

Les différentes stratégies du cumul emploi-retraite

Organisation personnelle, libérez vous de la charge mentale

Nouveautés, formations spéciales experts-comptables

PER: Accompagner le Client dans la Gestion Fiscale de ses Plans

Quiz pour se perfectionner en Fiscalité BIC

...



LA FORMATION POUR PRÉPARER DEMAIN

accessible aux **ADHERENTS OGA Atlantic** à jour de leur cotisation :
chef(fe)s d'entreprise & salariés - responsables d'association & salariés - experts-comptable & collaborateurs - particuliers

anticiper, découvrir, échanger, se former



VOS RENDEZ-VOUS FORMATION & INFORMATION



Qualiopi
processus certifié

■ ■ RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie suivante :
ACTIONS DE FORMATION

Sommaire



Numérique

- Cyber sécurité, un enjeu pour votre outil informatique septembre
- Word pour débutants : créer des documents clairs et bien présentés, pas à pas octobre
- Initiation à l'IA avec ChatGPT : Premiers Pas pour Utiliser l'Outil au Quotidien novembre
- Canva & Intelligence Artificielle : Créez des visuels percutants janvier
- Excel : gagnez en efficacité avec les bonnes pratiques et astuces essentielles janvier

Vente et commerce

- Fidélisez durablement vos clients octobre

Gestion/juridique/management

- S'assurer d'un relevé de carrière ad hoc pour une pension retraite complète sept oct
- La location meublée saisonnière et non sais. oct nov
- Le manager coach : idéal en période de crise ? novembre
- Les différentes stratégies du cumul emploi-retraite novembre

Efficacité professionnelle & personnelle

- Lire et retenir l'essentiel septembre
- Ritualiser son quotidien et se mettre en forme sept nov déc
- Organisation personnelle, libérez vous de la charge mentale septembre
- Comment ne plus remettre à plus tard et se motiver octobre
- Prévenir l'épuisement professionnel novembre
- Sketchnoting : la prise de notes fun et efficace novembre
- Stimuler votre cerveau et ses 3 intelligences décembre

Langue

- Apprendre la langue des signes oct nov déc
- Apprendre l'Espagnol sept oct nov déc
- Apprendre l'Anglais oct nov déc

Formations expert-comptable
Webinaires 1h chrono



À noter dans vos agendas

Assemblée Générale 04 déc.

légende



Tarif réduit appliqué pour :

- adhérent "Prévention fiscale"
- auto entrepreneur "Pack accompagnement"



Financement possible par votre OPCO

Edito *Le saviez vous ?*

Formation 100% en ligne !

Bien qu'essentielle, la formation professionnelle continue n'a malheureusement pas le vent en poupe. Seules les formations virtuelles tirent leur épingle du jeu. C'est pourquoi, pour ce semestre, l'essentielle de l'offre est proposée en distanciel.

Des formations à tarifs modérés...

Fonctionnant en mode associatif, l'OGA Atlantic, organisme de formation certifié Qualiopi, pratique des tarifs très concurrentiels. De plus, les actions de formation peuvent être financées en partie ou en totalité par votre OPCO, ne laissant plus qu'un reste à charge minimal pour les stagiaires.

Formation pour tous !

Que vous soyez particuliers, entreprises ou collaborateurs/experts comptables, vous pouvez adhérer à l'OGA Atlantic et profiter de nos formations.

Notre ADN, créer du réseau...

Vivre des moments conviviaux et de partage reste primordial pour l'OGA Atlantic et nous espérons proposer, de nouveau en 2026, des formations en présentiel.

Profitez de cette pause estivale pour consulter notre catalogue et ne tardez pas à vous inscrire, les sessions débutent dès septembre !



Dominique RENOUX
Présidente



Notre engagement

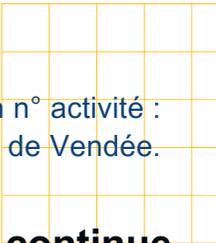


Faire de votre parcours de formation un moment unique d'acquisition de compétences et de partage d'expériences en favorisant les échanges et la convivialité. Une attestation de formation vous sera remise pour prouver votre présence et faire valoir vos droits formation.



Vos garanties

OGA Atlantic, organisme de formation n° activité : 52850037285 auprès de la préfecture de Vendée.



Démarche de qualité continue

Nous mesurerons vos acquis et votre satisfaction tout au long de votre parcours de formation par oral ou écrit.



Formation en intra-entreprise

Formation personnalisée à vos besoins et adaptée à votre organisation que nous pouvons organiser dans vos locaux ou dans les nôtres - sur devis



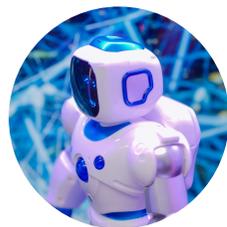
Accessibilité handicap

Locaux et parking accessibles aux personnes en situation de handicap. En cas de besoins spécifiques, n'hésitez pas à prendre contact avec nos services pour organiser votre venue dans les meilleures conditions.



Numérique
Distanciel

Initiation à l'IA avec ChatGPT : Premiers Pas pour Utiliser l'Outil au Quotidien



lundi 3 nov.

1 matinée - 3.5h
9h00/12h30

Tarif : 100 €
Tarif réduit : 55 €



Animation : Benoit Vigier, Spécialiste bureautique

Tout public, groupe 4/8 pers.

Prérequis : aucun

Méthode mobilisée : Démonstration en direct de ChatGPT, Exercices guidés avec des prompts simples, Participation interactive et temps d'échange

Optimisez rapidement et efficacement vos pratiques de l'Intelligence Artificielle avec ChatGPT

Les **+** Cette formation vous permettra d'utiliser des outils ou applications nomades afin d'optimiser vos pratiques
de la formation

Objectifs

- Comprendre les bases de l'intelligence artificielle et du fonctionnement de ChatGPT
- Explorer les fonctionnalités essentielles de ChatGPT en version gratuite ou professionnelle
- Apprendre à formuler des prompts simples pour accomplir efficacement des tâches courantes

Programme

- Qu'est-ce que l'intelligence artificielle ?
- Comprendre les grands principes de ChatGPT
- Cas d'usage dans la vie personnelle et professionnelle
- Prise en main de ChatGPT
- Utiliser ChatGPT au quotidien (rédaction documents - optimisation des prompts)
- Bonnes pratiques et limites à connaître

Numérique
Distanciel

Word pour débutants : créer des documents clairs et bien présentés, pas à pas



jeudi 16 oct.

1 jour - 7h
9h00/17h00

Tarif : 195 €
Tarif réduit : 105 €



Animation : Benoit Vigier, Spécialiste bureautique

Tout public, groupe 4/8 pers.

Prérequis : aucun

Méthode mobilisée : Alternance d'apports théoriques, d'exercices simples à chaque étape.

S'approprier word pour concevoir des documents professionnels et gagner en efficacité !

Les **+** Formation pas à pas en partage d'écran et pratico-pratique
de la formation

Objectifs

- Prendre en main l'interface et les outils de mise en forme
- Structurer clairement un document
- Insérer des éléments visuels simples
- Gagner en autonomie dans la réalisation de courriers, comptes-rendus, fiches

Programme

Interface, menus, sauvegarde, gestion de documents

Mettre en forme son texte proprement

Structurer son contenu efficacement

Intégrer des éléments visuels et interactifs

En-têtes, pieds de page, et mise en page complète

Atelier final : produire un document de A à Z

Numérique
Distanciel

Excel : gagnez en efficacité avec les bonnes pratiques et astuces essentielles



lundi 12 Janv. 2026

1 jour - 7h
9h00/17h00

Tarif : 195 €
Tarif réduit : 105 €



Animation : Benoit Vigier, Spécialiste bureautique

Tout public, groupe 4/8 pers.

Prérequis : aucun

Méthode mobilisée : Alternance entre démonstration, pratique guidée et exercices

Prendre en main, aller plus loin avec les bases d'excel et gagnez en efficacité en automatisant les tâches

Les **+** cas concrets issus du quotidien professionnel
de la formation

Objectifs

- Revoir les bases indispensables d'Excel
- Gagner en rapidité avec des fonctionnalités méconnues mais puissantes
- Savoir organiser, calculer et analyser efficacement des données
- Automatiser les actions courantes

Programme

- Se repérer et organiser son travail efficacement
- Mettre en forme efficacement ses données
- Formules de base et premières fonctions
- Tableaux, tris, filtres et gestion des données
- Fonctions pratiques pour aller plus loin
- Astuces et automatisations simples
- Atelier final : automatiser une tâche type

Numérique
Distanciel

Cyber sécurité, un enjeu pour votre outil informatique



lundi 29 sept.

1 matinée - 3h
9h00/12h00

Tarif : 85 €
Tarif réduit : 45 €



Animation : Mathieu Laurent, Consultant

Tout public, groupe 6/12 pers.

Prérequis : aucun

Méthode mobilisée : Apports théoriques, échanges d'expériences

Quels logiciels sont indispensables pour travailler en sécurité avec son outil informatique et comment adapter son comportement pour mieux se protéger ?

Objectif

- Travailler en sécurité, qu'est ce que ça veut dire ?
- Adapter son comportement pour se protéger plus efficacement

Programme

- Quels réglages Windows ?
- Les logiciels indispensables pour la sécurité
- Les opérations de surveillance à effectuer régulièrement
- Votre comportement : la clé de tout
 - > Attention aux logiciels sponsorisés
 - > Fausses mises à jour de logiciels
 - > Pishing mail
 - > Pièces jointes et faux formats
 - > Le ransomware
- En cas de crash : la sauvegarde

Numérique
Distanciel

Canva & Intelligence Artificielle : Créez des visuels percutants



jeudi 8 janv. 2026

1 jour - 7h
9h00/17h00

Tarif : 195 €
Tarif réduit : 105 €

Animation : Benoit Vigier, Spécialiste bureautique

Tout public, groupe 4/8 pers.

Prérequis : aucun

Méthode mobilisée : Partage d'écran et manipulations guidées, mise en pratique immédiate via un atelier créatif

Utiliser Canva et l'IA dans le design pour concevoir des visuels efficaces

Les  Formation 100 % pratique avec démonstrations en direct
de la formation

Objectifs

- Découvrir les principales fonctionnalités IA de Canva
- Créer des visuels professionnels rapidement avec l'assistance de l'IA
- Automatiser certaines tâches de création graphique
- Gagner en autonomie et en efficacité dans la production de supports visuels

Programme

- Introduction à Canva et à l'intelligence artificielle dans le design
- Créer avec l'IA dans Canva : démonstrations guidées
- Atelier pratique : création d'un visuel de A à Z avec l'aide de l'IA
- Synthèse et échanges

Vente et commerce
Distanciel

Fidélisez durablement vos clients



lundi 6 oct.

1 jour - 7h
9h00/17h00

Tarif : 195 €
Tarif réduit : 105 €



Animation : Valérie Titon, Consultante

Tout public, groupe 8/12 pers.

Prérequis : aucun

Méthode mobilisée : Apports théoriques, échange d'expériences.

S'appuyer sur une meilleure fidélisation de ses clients pour booster son chiffre d'affaires

Objectifs

- Définir ses clients idéaux
- Pourquoi fidéliser ses clients
- Concevoir une stratégie de fidélisation
- Créer un programme de fidélisation

Programme

La nécessité de fidélisation des clients

- > Analysez votre portefeuille clients
- > Déterminez le coût d'acquisition d'un nouveau client

La stratégie de fidélisation

- > Personnalisez votre relation client
- > Adaptez votre offre
- > Prenez en compte les besoins relationnels de vos clients pour les fidéliser

La mise en place d'un programme de fidélisation

- > Déterminez l'objet du programme
- > Planifiez les actions à mettre en œuvre
- > Évaluez vos résultats

Management
Distanciel



Le manager coach : idéal en période de crise ?

lundis 17 et 24 nov.
2 après-midi - 7 h
13h30/17h00

Tarif : 195 €
Tarif réduit : 105 €

Animation : Xavier Hébrard, Consultant

Chef.fe.s d'entreprise et cadres
groupe 6/12 pers.

Prérequis : aucun

Méthode mobilisée : Séquences participatives,
productives et didactiques

*Manager n'est pas inné, cela s'apprend !
Découvrez le management positif qui favorise
créativité, engagement et confiance dans une
équipe dont fait partie le manager.*

1ère séance, les concepts. 2e séance : mise en pratique en sous groupe

Les  Apprentissage rapide d'une
méthode concrète
de la formation

Objectifs

- > Adopter une posture de coach dans son rôle de manager
- > Impliquer son personnel dans la recherche de solution
- > Développer collectivement le chiffre d'affaires

Programme

- > Identifier les différents manager et management
- > Examiner les avantages et inconvénients d'un manager coach
- > Etudier les compétences clés du manager coach
- > S'exercer aux pratiques de management et coaching

Social
Distanciel



Les différentes stratégies du cumul emploi-retraite

lundi 17 nov.
1 matinée - 2h
9h00/11h00

Tarif : 55 €
Tarif réduit : 30 €

Animation : Pascal Soulaïne, Consultant

Tout public, groupe 8/12 pers. Prérequis : aucun

Méthode mobilisée : Apports théoriques, Echanges
d'expériences

Pour de nombreux chefs d'entreprises, atteindre
l'âge de la retraite ne signifie pas toujours cesser
toute activité professionnelle et demander à
percevoir ses droits retraite.

Poursuivre toute ou partie de son activité (ou de
ses activités) ou reprendre une nouvelle activité
sont envisageables.

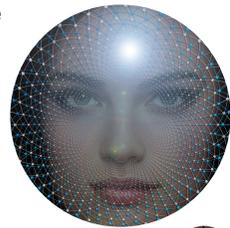
Objectifs

- Identifier ses besoins
- Puis-je cumuler emploi/retraite ?
- Quelles démarches dois-je mettre en place ?

Programme

- La reconstitution de carrière et la différenciation des régimes de retraite de base et complémentaires pour tous les statuts
- Les différentes étapes de la préparation du dossier « Retraite »
- La prise en compte des écarts de retraite selon les âges de liquidation
- Les conditions de cumul Activité(s) et retraite(s)
- L'optimisation du revenu personnel dans différents scénarii possibles (avec le lien éventuel avec la fiscalité sur les plus-values)

Efficacité professionnelle & personnelle
Distanciel



Stimuler votre cerveau et ses 3 intelligences

jeudi 11 déc.
1 matinée - 3.5h
9h00-12h30

Tarif : 100 €
Tarif réduit : 55 €

**Animation : Catherine Rouault, coach et
thérapeute**

Tout public, groupe 8/15 pers. Prérequis : aucun

Méthode mobilisée : Théorie et pratiques, Brain Gym -
Diaporama

*S'ouvrir à de nouvelles stratégies en sortant du
fonctionnement automatique de notre cerveau*

Les  Optimisation des performances cognitives -
Facilitation dans l'approche des problèmes
de la formation

Objectifs

- > Comprendre le fonctionnement des 3 cerveaux
- > Faire le lien entre comportements et schémas de pensées
- > Apprendre à lâcher prise

Programme

- Identifier le fonctionnement du cerveau
- Définir ce qu'est une croyance
- Sortir des automatismes et trouver de nouvelles stratégies
- Stimuler ses 3 cerveaux et activer ses 3 intelligences
- Dépasser ses schémas de pensées limitants par la reprogrammation mentale et aller vers ses projets

Efficacité professionnelle & personnelle
Distanciel

Prévenir l'épuisement professionnel

mardi 25 nov.
1 matinée - 3.5h
9h00-12h30

Tarif : 100 €
Tarif réduit : 55 €



Animation : Catherine Rouault, coach et thérapeute

Tout public, groupe 8/15 pers.

Prérequis : aucun

Méthode mobilisée : Apports théoriques et pratique.
Méthode BRRAVO, méditations, pratiques de postures

Une matinée pour vous apporter une boîte à outils pour prévenir l'épuisement, améliorer votre santé et vos performances professionnelles tout en développant son habileté à mieux gérer les situations stressantes

Les + de la formation *Formation qui répond à la réglementation sur les RPS et la qualité de vie au travail.*

Objectifs

- > Identifier son état interne, son impact sur la santé et le comportement.
- > Acquérir des réflexes pour gérer stress et surcharge de manière rapide et efficace
- > Savoir prendre du recul

Programme

- Faire le lien entre l'épuisement professionnel et le stress
- Repérer les signaux d'alerte et prévenir les situations à risques
- Baisser son curseur émotionnel de manière immédiate
- Faciliter la prise de recul, dépasser ses résistances mentales et agir avec le corps
- Recharger ses batteries pour retrouver de l'énergie.

Efficacité professionnelle & personnelle
Distanciel

Lire et retenir l'essentiel

mardis 23 et 30 sept.
2 jours - 14h
9h00-17h00

Tarif : 385 €
Tarif réduit : 210 €



Animation : Cyril Maître, Formateur en lecture rapide

Tout public, groupe 8/15 pers.

Prérequis : aucun

Méthode mobilisée : Apports théoriques et acquisition des compétences par la pratique. Ateliers de travail en groupes.

Avec des techniques de lecture simples et une pédagogie qui a fait ses preuves, devenir un lecteur rapide et efficace, c'est possible !

Les + de la formation *Formation pratico-pratique et applicable immédiatement. Utilisation des techniques de prise de notes efficaces.*

Objectifs

- Augmenter sa vitesse de lecture
- Améliorer sa compréhension
- Augmenter la rétention des informations utiles.

Programme

- Initiation aux techniques de base.
- Les stratégies de lecture efficace sur papier et écran.
- Découvrir les prises de notes efficaces.
- Préparer l'après-formation.

Efficacité professionnelle & personnelle
Distanciel

Ritualiser son quotidien et se mettre en forme

mardi 16 sept.
mardi 4 nov.
mardi 2 déc.
3 matinées - 4.5h
8h30/10h00

Tarif : 125 €
Tarif réduit : 70 €
2 séances : 85 € (tarif réduit 48 €)
1 séance : 45 € (tarif réduit 25 €)



Animation : Catherine Rouault, coach et thérapeute

Tout public, groupe 8/15 pers.

Prérequis : aucun

Méthode mobilisée : Théorie et pratiques, mobilisation du corps, yoga doux et méditations

Ces 3 bulles de bien être sont des espaces de douceur pour prendre soin de vous et mettre en place un état d'esprit positif

Les + de la formation *Application des enseignements pour agir concrètement et d'une manière durable sur notre vie*

Objectifs

- > Optimiser son énergie au quotidien
- > Se dynamiser pour commencer sa journée
- > Stimuler sa bonne humeur et sa motivation
- > Réguler ses émotions
- > Développer sa force intérieure

Programme

- > Préambule sur l'intérêt des rituels (chaque pratique se fait en 3 axes)
- > Dynamique corporelle (yoga doux, chi-kong, étirement, tao...)
- > Respiration (abdominale, cohérence cardiaque, respiration du feu...)
- > Posture de détente ou méditation

Efficacité professionnelle & personnelle
Distanciel

Organisation personnelle, libérez vous de la charge mentale

lundi 15 sept.

1 après-midi- 4 h
14h00/18h00

Tarif : 110 €

Tarif réduit : 60 €

**Animation : Laurence Einfalt, coach et experte
en efficacité professionnelle**

Tout public, groupe 8/10 pers. Prérequis : aucun

Méthode mobilisée : Alternance régulière d'apports
théoriques et d'exercices individuels et en groupe

Devant la quantité de "choses à faire", nous sommes
nombreux à faire des listes. Pourtant, cela ne
fonctionne pas toujours.

Cette formation vous apprend à créer et maintenir
dans le temps la to-do list idéale, celle qui saura
vous rendre plus serein et plus efficace.

Les  Apprentissage d'une méthode concrète
de la formation

Objectifs

- Intégrer de nouveaux projets dans un emploi du
temps surchargé
- Prioriser toutes vos tâches, à l'aide d'une to-do
list, sans en oublier
- Jongler entre tâches de fond et urgences, sans
stress inutile

Programme

- Agenda ou to-do list? Que doit contenir votre
to-do list, au juste
- Les règles d'une to-do list idéale papier ou
numérique
- Se servir de sa to-do list pour gérer tous ses
projets
- Comment ne plus rien oublier
- Prioriser en gardant de la souplesse



Efficacité professionnelle & personnelle
Distanciel

Sketchnoting : la prise de notes fun et efficace

jeudis 6 et 13 nov.

2 jours - 14h
9h00-17h00

Tarif : 385 €

Tarif réduit : 210 €

**Animation : Cyril Maître, Formateur en stratégies
et techniques de mémorisation et autres outils
de pensée visuelle**

Tout public, groupe 8/12 pers. Prérequis : aucun

Méthode mobilisée : Alternance d'apports théoriques,
d'exercices pratiques. Partage d'expériences.

Les  Formation indispensable à toutes personnes
souhaitant développer sa prise de note et
mémorisation
de la formation

Objectifs

- Découvrir le Sketchnoting
- Structurer sa prise de note
- Transformer ses idées en dessins

Programme

- S'ouvrir à la facilitation graphique
- Construire sa boîte à outils visuels
- Comment structurer efficacement sa prise
de notes ?
- Apprendre à dessiner simplement
- Comment continuer à progresser après la
formation ?



Efficacité professionnelle & personnelle
Distanciel

Comment ne plus remettre à plus tard et se motiver

lundi 13 oct.

1 matinée - 4 h
9h00/13h00

Tarif : 110 €

Tarif réduit : 60 €

**Animation : Laurence Einfalt, coach et experte
en efficacité professionnelle**

Tout public, groupe 8/10 pers. Prérequis : aucun

Méthode mobilisée : Alternance régulière d'apports
théoriques issus des techniques comportementales et
cognitives et d'exercices individuels

Si les obligations, les dates-limites et les contraintes
de temps constituent des formes de motivation bien
connues, il existe d'autres techniques plus douces
et efficaces pour se motiver à faire ce que l'on n'aime
pas.

Les  Techniques simples pour toute personne
souhaitant dynamiser son organisation
personnelle
de la formation

Objectifs

- Comprendre ce qui génère et entretient la
tendance à reporter
- Apprendre et utiliser des méthodes "anti-
procrastination"
- Comprendre comment fonctionne la motivation
- Découvrir comment se motiver

Programme

- Définition de la procrastination
- Repérage de votre profil de procrastinateur.trice
- 5 outils anti-procrastination pour le quotidien
- Identifier ce qui nous décourage
- Créer de la motivation
- Les techniques à utiliser selon les enjeux



Langue
Distanciel

Apprendre la langue des signes niveau 1

parcours de 15h

30 sept

6, 14, 20 oct

3, 17, 25 nov

1, 9, 15 déc

10 soirées - 19h30/21h

Tarif : 410 €

Tarif réduit : 225 €



Professeur : Emilie Farinole - langue maternelle

Tout public

Prérequis : niveau débutant

Méthode mobilisée : Support de cours, apprentissage par visioconférence. Utilisation de divers outils : support de cours dématérialisé.

Évaluation à l'oral ou/et l'écrit en fin de session.

Comprendre l'histoire de la Langue des Signes Française, sa syntaxe et la dactylogogie. Approche personnalisée qui s'adapte au groupe et suivi attentif du formateur permettant de contrôler régulièrement la progression des stagiaires ainsi que le bon déroulement du stage

Les 
de la formation

Objectifs

- > Appliquer les signes qui permettent de rentrer en communication avec une personne.
- > Exprimer des besoins simples et comprendre les réponses.
- > Échanger dans les situations basiques de la vie quotidienne : se présenter, faire un achat...

Programme

- Apprentissage de la dactylogogie
- Savoir se présenter simplement
- Le fonctionnement des vignettes en LSF
- Les chiffres et les nombres
- Les jours de la semaine, mois de l'année
- Les différents temps : présent, passé, futur...
- Les mots interrogatifs
- Le vocabulaire sur la famille, la nourriture
- Les émotions

Langue
Distanciel

Apprendre l'Espagnol niveau intermédiaire

parcours de 15h

30 sept.

7, 14, 21 oct

4, 18, 25 nov

2, 09, 16 déc

10 soirées - 19h30/21h

Tarif : 410 €

Tarif réduit : 225 €



Professeur : Elena Gonzalez - langue maternelle

Tout public

Prérequis : niveau A2 à B1

Méthode mobilisée : Support de cours, utilisation de divers outils : applications smartphone, sites internet, films, articles de presses et divers supports.

Une approche personnalisée qui s'adapte au groupe. Suivi attentif du formateur permet de contrôler régulièrement la progression des stagiaires ainsi que le bon déroulement du stage.

Les 
de la formation

Objectifs

- > Être à l'aise dans toutes les situations de la vie personnelle et professionnelle.
- > Participer à une conversation professionnelle assez poussée.
- > Se préparer pour un contexte spécifique : entretien d'embauche, voyage d'affaires...

Programme

- > Echanger à l'oral en intégrant des questions et développer un argumentaire.
- > Savoir se présenter, présenter sa société, son activité.
- > Étude du vocabulaire portant sur les routines.
- > Apprendre à convaincre. Traiter les objections.
- > Enseignement des structures grammaticales et acquisition d'un vocabulaire étendu.

Langue
Distanciel

Apprendre l'Espagnol niveau débutant

parcours de 15h

1, 8, 15, 22 oct

5, 19, 26 nov

3, 10, 17 déc

10 soirées - 19h30/21h

Tarif : 410 €

Tarif réduit : 225 €



Professeur : Elena Gonzalez - langue maternelle

Tout public

Prérequis : niveau débutant

Méthode mobilisée : Support de cours, utilisation de divers outils : applications smartphone, sites internet, films, articles de presses et divers supports.

Une approche personnalisée qui s'adapte au groupe. Suivi attentif du formateur permet de contrôler régulièrement la progression des stagiaires ainsi que le bon déroulement du stage.

Les 
de la formation

Objectifs

- > Acquérir les concepts de base en grammaire et vocabulaire courant.
- > S'exprimer et comprendre des informations simples dans son environnement quotidien.
- > Écrire des phrases affirmatives, négatives et interrogatives sur des sujets simples.

Programme

- > S'exprimer avec une prononciation juste et une intonation appropriée.
- > Acquérir des automatismes à l'oral et à l'écrit.
- > Commencer à dialoguer, prendre la parole, poser des questions.
- > Enseignement des structures grammaticales, des premiers verbes aux temps simples et acquisition d'un vocabulaire étendu.
- > Savoir rédiger de petits textes en espagnol.

Langue
Distanciel

Apprendre l'Anglais

niveau intermédiaire

parcours de 15h

1, 8, 15, 22 oct

5, 19, 26 nov

3, 10, 17 déc

10 soirées - 19h30/21h

Tarif : 410 €

Tarif réduit : 225 €



Professeur : Sarah Willis - langue maternelle

Tout public

Prérequis : niveau A2

Méthode mobilisée : Support de cours, utilisation de divers outils : applications smartphone, sites internet, films, articles de presses et divers supports.

Une approche personnalisée qui s'adapte au groupe. Suivi attentif du formateur permet de contrôler régulièrement la progression des stagiaires ainsi que le bon déroulement du stage. Possibilité sur option de passer la certification Lilate RS6118

Les **+**
de la formation

Objectifs

- > Échanger avec un interlocuteur dans un contexte familial.
- > Comprendre ce qu'il est attendu de sa part.
- > Reformuler simplement les demandes qui lui sont faites.

Programme

- > S'exprimer avec des phrases simples pour faire face à des situations courantes
- > Apprendre un vocabulaire étendu et les structures grammaticales
- > Savoir écouter les demandes et apprendre à poser correctement des questions
- > Savoir se présenter, présenter sa société, son activité
- > Conversations et « mise en situation », acquérir des automatismes

Gestion / juridique / management
Distanciel

La location meublée à titre de résidence principale (non saisonnière)



2 soirées - 5,5h

Tarif : 155 €

Tarif réduit : 85 €

Animation : Edouard Chauvet, conseil en gestion de patrimoine, expert comptable

Tout public, groupe 8/15 pers.

Prérequis : aucun

Méthode mobilisée : Visio en directe et interactive. Cas concrets et pratiques. Support fin de session.

Les **+**
de la formation

5,5h pour faire le point sur tous les aspects de la location meublée et évaluer les conséquences sur ses propres projets

Objectifs

- Comprendre le cadre juridique applicable à la location meublée non saisonnière
- Identifier les obligations du bailleur et structurer l'activité de façon conforme
- Maîtriser les impacts fiscaux, sociaux et locaux
- Éviter les erreurs de déclaration et optimiser les revenus

Programme

Soirée 1 - mardi 21 oct. => 18h30/21h

Volet juridique

- Définition du logement meublé en résidence principale (logement décent, équipements obligatoires)
- Cadre juridique : location directe, indivision, démembrement, SCI...
- Le bail meublé type : durée, reconduction, fixation du loyer, charges, dépôt de garantie
- Obligations bailleur/locataire : documents, travaux, congés, sous-location
- Comparatif location nue / location meublée
- Transition d'une location nue vers meublée : impacts pratiques

Soirée 2 - lundi 24 nov. => 18h30/21h

Volet fiscal et social

- Régime micro-BIC ou réel simplifié : critères de choix, obligations, seuils
- Déclaration des recettes, amortissements, charges, plus-values
- Règles d'imputation des déficits (distinction LMP / LMNP)
- Fiscalité des plus-values à la revente selon le statut
- Cotisations sociales : SSI ou prélèvements sociaux (URSSAF)
- Fiscalité locale : taxe d'habitation éventuelle, cotisation foncière des entreprises (CFE), mécanisme de plafonnement



La Location Meublée Saisonnaire (hors résidence services)



2 soirées - 5 h

Tarif : 140 €
Tarif réduit : 75 €



Animation : Edouard Chauvet, conseil en gestion de patrimoine, expert comptable

Tout public, groupe 8/15 pers. Prérequis : aucun

Méthode mobilisée : Visio en directe et interactive.

Apports théoriques et cas pratiques. Simulations chiffrées et comparatifs

Les **+** *Maîtriser le cadre réglementaire spécifique à la location saisonnière*
de la formation

Objectifs

- Réaliser les déclarations obligatoires et respecter les règles locales
- Maîtriser les conséquences fiscales et sociales
- Anticiper les contrôles et éviter les pièges courants

Programme

Soirée 1 - mardi 14 oct. => 18h30/21h

Volet juridique

- Logements concernés et exclusions
- Déclarations obligatoires : mairie, changement d'usage, INPI, copropriété
- Classement meublé de tourisme : procédure et avantages
- Obligations vis-à-vis du locataire : contrat, diagnostics, assurances
- Cadre juridique de la location via plateformes (Airbnb, etc.)
- Documents à produire et règles d'information du public

Soirée 2 - lundi 24 nov. => 18h30/21h

Volet fiscal et social

- Régime micro-BIC ou réel simplifié : critères de choix, obligations, seuils
- Déclaration des recettes, amortissements, charges, plus-values
- Règles d'imputation des déficits (distinction LMP / LMNP)
- Fiscalité des plus-values à la revente selon le statut
- Cotisations sociales : SSI ou prélèvements sociaux (URSSAF)
- Fiscalité locale : taxe d'habitation éventuelle, cotisation foncière des entreprises (CFE), mécanisme de plafonnement

S'assurer d'un relevé de carrière ad hoc pour une pension retraite complète



jeudi 18 sept. => BNC

Tarif : 100 €

mardi 21 oct => BIC

Tarif réduit : 55 €

1 matinée - 3.5 h

9h/12h30

Animation : Edouard Chauvet, conseil en gestion de patrimoine, expert comptable

Tout public, groupe 8 / 15 pers. Prérequis : aucun

Méthode mobilisée : Visio en directe et interactive. Cas concrets et pratiques. Support fin de session.

Le relevé de carrière est le point d'entrée de votre dossier retraite. Il peut receler des anomalies qui auront une influence déterminante sur votre pension ou décaler votre départ à la retraite.

Les **+** *Formation conseillée à partir de 50 ans pour apprendre à utiliser le site officiel "assuranceretraite.fr"*
de la formation

Objectifs

- Apprendre à lire le relevé de carrière
- Repérer et corriger les anomalies
- Devenir autonome dans la démarche.
- Poser les bases d'une stratégie retraite personnalisée en partant de sa situation réelle

Programme

- Lire et interpréter son relevé de carrière
- Identifier les anomalies et demander la régularisation
- Obtenir l'évaluation indicative de ses droits retraite
- Demander un chiffrage des rachats de trimestres.

Collaborateurs & experts comptables
Distanciel

Plan Épargne Retraite : Accompagner le Client dans la Gestion Fiscale de ses Plans



Mardi 25 nov.
1 après-midi - 3.5h
13h30/17h00

Tarif : 150 €



Animation : Edouard Chauvet, conseil en gestion de patrimoine, expert comptable

Collaborateur EC, chef de mission EC, expert-comptable
groupe 8/15 pers. Prérequis : aucun

Méthode mobilisée : Visio en directe et interactive. Cas
concrets et pratiques. Support fin de session.

Les  Conseiller efficacement les clients sur la gestion
fiscale de leurs plans
de la formation

Objectifs

- Comprendre le cadre légal et les spécificités du Plan Épargne Retraite (PER)
- Maîtriser les interactions entre les différents dispositifs d'épargne retraite

Programme

- L'allocation d'actif : horizon, profil de risque, gestion pilotée ou libre
- Transférabilité des contrats : PER, anciens contrats
- Alimentation du contrat : versement volontaire et abondement
- Décryptage des nouvelles obligations déclaratives introduites par le décret du 30 juillet 2021
- Comprendre le choix entre les articles 163 quatervicies et 154 bis du CGI au moment de la déclaration fiscale
- Gestion des plafonds : spécifiques pour les TNS et interaction entre les dispositifs - non consommés des années précédentes - du conjoint

Collaborateurs & experts comptables
Distanciel

Anticiper et Conseiller sur la Situation Patrimoniale du Chef d'Entreprise



3 après-midi - 9h
14h00/17h00

Tarif : 390 €



Animation : Edouard Chauvet, conseil en gestion de patrimoine, expert comptable

Collaborateur EC, chef de mission EC, expert-comptable
groupe 8/15 pers. Prérequis : aucun

Méthode mobilisée : Visio en directe et interactive. Cas
concrets et pratiques. Support fin de session.

Objectifs

- Comprendre les conséquences patrimoniales et successorales des choix de vie personnelle du chef d'entreprise
- Identifier les risques de déséquilibre ou d'insécurité juridique et proposer des solutions de protection
- Apporter un éclairage fiscal et civil sur les mécanismes de transmission et de protection du conjoint et/ou des enfants

Les  Conseiller efficacement les clients sur la gestion
fiscale de leurs plans
de la formation

Programme

Episode 1 - jeudi 18 sept. - Régimes Matrimoniaux, PACS et Concubinage

Conseiller le dirigeant selon sa situation conjugale pour
anticiper les conséquences patrimoniales et successorales

- Effets juridiques et patrimoniaux du concubinage
- Régime des biens et protection du partenaire dans le PACS
- Régimes matrimoniaux : légal, séparatiste, communautaire – effets pendant la vie commune et en cas de séparation ou décès
- Conséquences fiscales et patrimoniales des dettes de l'entreprise dans chaque régime

Episode 2 - jeudi 25 sept. - Donations et Successions

Conseiller en amont les dirigeants sur la transmission de leur
patrimoine et la structuration successorale

- Principes de la dévolution successorale : légale vs volontaire
- Notions de réserve héréditaire et quotité disponible
- Typologie et fiscalité des donations (en pleine propriété, avec réserve d'usufruit, avec charges ou conditions)
- Impact des donations sur la succession future
- Fiscalité applicable en cas de transmission

Episode 3 - lundi 29 sept. - Protection du Conjoint Survivant et/ou des Enfants

Aider à sécuriser la situation des proches du chef d'entreprise
en cas de décès

- Outils juridiques de protection du conjoint (donation entre époux, avantages matrimoniaux, changement de régime...)
- Mécanismes adaptés aux enfants et partenaires : donation avec réserve d'usufruit, testament, renonciation anticipée à l'action en réduction
- Utilisation de la société civile comme outil de dissociation des pouvoirs et de transmission
- Utilisation stratégique du contrat d'assurance vie (clause bénéficiaire, démembrement, fiscalité en cas de décès)



La Société Civile Immobilière : clés de compréhension & applications pratiques



2 matinées - 6h
09h00/12h00

Tarif : 260 €



Animation : Edouard Chauvet, conseil en gestion de patrimoine, expert comptable

Collaborateur EC, chef de mission EC, expert-comptable
groupe 8/15 pers. Prérequis : aucun

Méthode mobilisée : Visio en directe et interactive. Cas
concrets et pratiques. Support fin de session.

Les  possibilité de suivre les deux ou l'une
indépendamment soit 140 €/ épisode
de la formation

Objectifs

- Comprendre les conséquences civiles et patrimoniales de la détention d'un immeuble via une SCI
- Maîtriser les principes et le fonctionnement de la SCI
- Identifier les implications fiscales (revenus fonciers, IS, TVA, plus-values)
- Évaluer les options et pièges à éviter en matière de fiscalité de la SCI

Programme

Episode 1 - mardi 14 oct.

-Volet civil et patrimonial de la SCI-

- Conséquences civiles et patrimoniales de la détention d'un bien immobilier en SCI versus détention directe
- Principes et fonctionnement d'une SCI
- SCI comme alternative à l'indivision
- Séparation patrimoine privé / patrimoine professionnel
- Protection du conjoint, partenaire PACS ou concubin
- Transmission familiale : dissociation de l'avoir et du pouvoir

Episode 2 - mercredi 15 oct.

-Volet fiscal de la SCI-

- Régime de plein droit des revenus fonciers : calcul et gestion du déficit foncier
- Option pour l'impôt sur les sociétés : avantages, inconvénients, cas d'assujettissement obligatoire
- TVA : exonérations, options et obligations
- Plus-values de cession : immeubles et parts sociales



Quiz pour se perfectionner en Fiscalité BIC



mardi 4 et jeudi 6 nov.

2 matinées - 7h
09h00/12h30

Tarif : 300 €



Animation : Carine Berthoud, expert comptable, spécialisée en pédagogie appliquée

Collaborateur EC, chef de mission EC, expert-comptable
groupe 8/15 pers.

Prérequis : Maîtriser les grands principes de la fiscalité BIC

Méthode mobilisée : Visio en directe et interactive. Quiz
interactif via Wooclap. Cas concrets et pratiques. Support fin de
session.

Objectifs

- Vérifier le régime d'imposition applicable selon l'activité
- Déterminer le résultat fiscal d'une entreprise individuelle BIC
- Traiter fiscalement les sociétés non soumises à l'impôt sur les sociétés
- Maîtriser les règles fiscales de la location meublée (LMP / LMNP)
- Appliquer correctement les règles relatives aux amortissements et plus-values
- Sécuriser les provisions dans le respect des conditions fiscales

Programme

Partie 1 : Régimes d'imposition et options

Activités relevant des BIC, Distinction micro-BIC / régime réel,
BIC professionnel ou non professionnel, Cas de cumul
d'activités

Partie 2 : Amortissements et provisions

Décomposition des actifs et amortissements excédentaires,
Application de l'article 39 C du CGI pour la location meublée,
Conditions de déductibilité d'une provision

Partie 3 : Plus ou moins-values

Ventilation court et long terme, Calcul des PMV nettes

Dispositifs d'exonération, Spécificités liées à la location meublée

Partie 4 : Résultat fiscal de l'entreprise individuelle

Déductions et réintégrations, Zones franches et exonérations
(ZRR, ZFRF, ZFU), Crédits et réductions d'impôt

Partie 5 : Sociétés non soumises à l'IS

Régimes de plein droit et sur option, Réintégrations spécifiques,
Imposition des associés



Webinaires "1 h chrono"

1 heure

Tout public



Inscription possible
jusqu'à la veille du webinaire souhaité

Informations rapides transmises par des spécialistes sur des problématiques de la TPE et des professionnels libéraux.

Support de cours.

Replay pour toutes personnes inscrites.

Le programme complet est consultable sur notre site internet : www.oga-atlantic

Tarif : 50 €

Tarif réduit : 35 €

Soyez prêts pour la facturation électronique !

mardi 09 septembre - 14h00

Antoine Przybylek, conseil en gestion du patrimoine

Objectif : Pour les indépendants, maîtriser la mise en place de la facture électronique. Adapter ses process et son organisation.

Programme:

- Comment se préparer à l'obligation de la facture électronique, suis-je concerné ?
- Mettre en place des procédures et des outils pour émettre et recevoir une facture
- Découvrir des solutions.

Les SCPI ou "Pierre papier" : un choix judicieux pour diversifier et sécuriser votre patrimoine

mardi 16 septembre - 14h00

Antoine Przybylek, conseil en gestion du patrimoine

Objectif : Comprendre le fonctionnement et la fiscalité de la Société Civile de Placement Immobilier afin de les adapter à sa situation patrimoniale.

Programme:

- Découvrir la SCPI ou autrement dit "Pierre papier"
- Définir ses caractéristiques
- Identifier les critères de sélection et de comparaison.

Connaissez-vous les Techniques d'Optimisation de Potentiel pour être plus performants au quotidien ?

vendredi 19 septembre - 14h00

Antony Verbrugge, formateur spécialisé dans la gestion du stress et optimisation de potentiel

Objectif : Découvrir et expérimenter des techniques issues de la psychologie de la performance et de la préparation mentale pour mieux gérer son énergie, son attention et ses ressources au quotidien

Programme:

- Définir les principes de optimisation de potentiel
- Découvrir les techniques de gestion de l'énergie physique
- Maîtriser les techniques d'optimisation de la concentration et de l'attention
- Gérer le mental et les pensées pour libérer le potentiel

La facturation : les règles et pièges à éviter !

lundi 22 septembre - 14h00

Françoise Lemalle, expert-comptable et commissaire aux comptes

Objectif : Préciser les règles applicables en matière de facture pour assurer leur validité et conformité

Programme:

- Respecter les mentions obligatoires pour la validité de vos factures
- Maîtriser les règles en matière de numérotation, délai de délivrance de la facture, leur conservaton...
- Facture papier ou facture électronique ? appliquer le calendrier et identifier les Plateformes de Dématérialisation Partenaires

Facebook et Instagram, gérer les 2 facilement pour gagner du temps !

vendredi 26 septembre - 13h30

David Bedouet, responsable digital et co-gérant d'une agence de marketing digitale

Objectif : Décrypter les avantages et inconvénients de ces 2 réseaux par rapport à votre cible et votre utilisation pour améliorer votre visibilité sur la toile et mieux communiquer.

Programme:

- Etablir l'état des lieux de l'utilisation des réseaux sociaux
- Comment bien utiliser son profil FB ?
- Savoir connecter Facebook et Instagram
- Gérer Méta Business et créer des publicités ciblées

La SCI à l'impôt sur les sociétés, une alternative à l'imposition des revenus fonciers

jeudi 2 octobre - 14h00

Thierry Lemalle, expert-comptable et commissaire aux comptes

Objectif : Vous permettre de choisir l'IS comme alternative à l'imposition coûteuse des revenus fonciers

Programme:

- Découvrir les différences entre les 2 régimes d'imposition lors de la perception des revenus (détermination du résultat, amortissements, comparaison t° imposition)
- Connaître les conséquences et différences lors de la vente des biens (taxation de la plus value, cas d'exonération)
- Etablir un tableau comparatif

Entreprendre sans vous épuiser !

mercredi 8 octobre - 14h00

Perrine Six, Naturopathe et accompagnante santé

Objectif : Fournir aux indépendants des stratégies et des techniques concrètes pour maintenir un équilibre entre leur vie professionnelle et personnelle.

Programme:

- Définir ce qu'est l'entrepreneuriat équilibré
- Estimer les risques de l'épuisement professionnel (causes et symptômes)
- Connaître 10 techniques pour entreprendre sans s'épuiser
- Découvrir les bienfaits de ces techniques (réduction du stress/anxiété, meilleure gestion des émotions...)

Multi thématiques
Distanciel

Webinaires "1 h chrono"

1 heure
Tout public

Tarif : 50 €
Tarif réduit : 35 €



Maternité, arrêt de travail, invalidité, décès : quels sont vos droits ?

mardi 14 octobre - 14h00

Françoise Lemalle, expert-comptable et commissaire aux comptes

- Formation destinée aux commerçants, artisans, BNC -

Objectif : Identifier les droits auxquels vous pouvez prétendre, régime obligatoire.

Programme:

- La protection sociale, comment ca marche ?
- Les principes de calcul des indemnités journalières.
- Compléter la protection sociale, pourquoi ? pourquoi ?

Développez votre intelligence émotionnelle, c'est bon pour vous et pour les affaires !

mardi 21 octobre - 14h00

Catherine Rouault, formatrice en communication et approches comportementales

Objectif : S'ouvrir à une nouvelle façon de voir permettant d'accompagner le changement.

Programme:

L'intelligence émotionnelle, les 4 leviers du changement :

- s'initier à la conscience de soi
- développer la maîtrise de soi
- s'ouvrir à de nouveaux schémas de pensée, trouver la motivation
- Poser la bienveillance relationnelle

Votre retraite : mode d'emploi

mardi 28 octobre - 14h00

Béatrice Robin - Experte en conseil retraite

- Formation destinée aux commerçants, artisans, BNC -

Objectif : Connaître le montant de sa retraite.

Programme:

- Faire le panorama de l'épargne retraite
- Savoir de quoi est composée la retraite
- Découvrir les retraites supplémentaires
- Identifier les modes de calcul des retraites de base, complémentaires et supplémentaires (après le Cumul Emploi Retraite)

Comment gagner de la clientèle grâce à linkedin

jeudi 6 novembre - 13h30

David Bedouet, responsable digital et co-gérant d'une agence de marketing digitale

Objectif : Connaître les principales fonctionnalités de linkedin et comprendre les principaux avantages.

Programme:

- Comment utiliser linkedin ?
- Prospector avec la recherche avancée
- Découvrir "Premium"
- Faire de la publicité ciblée

L'IA et vous, comment l'intelligence artificielle peut résoudre vos défis quotidiens ?

vendredi 14 novembre - 14h00

Thaïs Aouizerate, Directrice de FabLab Lyon, innovation manager

Objectif : Illustrer comment l'IA peut être utilisée pour résoudre des problèmes spécifiques dans les TPE et expliquer les IA génératives type Chat GPT

Programme:

- Identifier les défis courants des TPE
- Chercher des solutions par l'IA
- Prendre en main l'IA
- Partager son expérience et répondre aux préoccupations des participants

Le passage du LMNP au LMP : les conséquences fiscales et sociales que vous devez connaître !

vendredi 21 novembre - 14h00

Thierry Lemalle, expert-comptable et commissaire aux comptes

Objectif : Appréhender les conséquences fiscales et sociales du changement de régime

Programme:

- Définir les critères de la qualification professionnelle ou non professionnelle
- Comprendre les conséquences du changement (déficit antérieur, amortissements, imposition de la plus-value, retrait actif du bien)
- Savoir calculer les charges sociales

La SCI, un outil pour constituer votre patrimoine immobilier professionnel et personnel

jeudi 27 novembre - 14h00

Thierry Lemalle, expert-comptable et commissaire aux comptes

Objectif : Analyser l'utilité d'une SCI dans la constitution et la transmission du patrimoine immobilier (professionnel et personnel)

Programme:

- Détenir des biens immobiliers par une SCI, avantage et inconvénients
- Détenir des biens immobiliers en association
- Comment déterminer le bénéficiaire
- Choisir le régime fiscal approprié et formaliser juridiquement "les choses"
- Transmettre le patrimoine

Optimiser votre fiscalité grâce au démembrement immobilier

jeudi 4 décembre - 14h00

Thierry Lemalle, expert-comptable et commissaire aux comptes

Objectif : Expliquer la notion de démembrement : usufruit et nue-propriété. En comprendre l'utilisation du point de vue fiscal.

Programme:

- Définir ce qu'est le démembrement
- Identifier les différents types de démembrements (subi, voulu...) et d'usufruit (viager, à durée fixe...)
- A quoi peut servir un démembrement ? lors de la détention du bien, lors de la succession

Les stratégies et bonnes pratiques pour optimiser la transmission de votre patrimoine

mardi 9 décembre - 14h00

Antoine Przybylek, conseil en gestion du patrimoine

Objectif : Connaître les principaux outils permettant de protéger ses proches

Programme:

- Connaître les outils disponibles (testaments, assurance-vie, régimes matrimoniaux...)
- Comment les utiliser à bon escient ?
- Comprendre la fiscalité en cas de transmission

S'INSCRIRE EN FORMATION

Qui peut s'inscrire ?

Les adhérents de l'OGA Atlantic à jour de leur cotisation, leur conjoint et salariés

Financement

L'OGA Atlantic étant certifié Qualiopi, possibilité de faire financer les formations par les OPCO. Attention, les demandes doivent se faire 1 mois avant le début de la formation.

Formations en Intra

L'OGA Atlantic peut créer des formations sur-mesure ou adapter les formations qu'il propose au sein de votre structure. Tarification sur devis.

Comment s'inscrire ?

En ligne via le site internet de l'OGA Atlantic
Par téléphone
En retournant le bulletin d'inscription

Modalités

Les inscriptions sont prises dans l'ordre d'arrivée. Vous êtes automatiquement inscrit en liste d'attente si une formation est complète. L'OGA Atlantic se réserve le droit d'annuler une formation n'ayant pas atteint le minima de participants.

Pour les formations en présentiel, les repas ne sont pas inclus dans le coût de la formation ; une salle équipée (réfrigérateur et micro-ondes) est mise à disposition. Un partenariat avec Class'Croute vous permet de commander de chez vous votre repas et de vous le faire livrer gratuitement à l'OGA Atlantic. Les pauses sont offertes.

Votre contact formation & référent handicap

Géraldine MARTIN
02 51 34 11 03
formation@oga-atlantic.fr

Nouveauté - Possibilité de vous pré-inscrire en ligne sur www.oga-atlantic.fr/formation

Convocation
Règlement formation
Auto évaluation

Choix de la formation

Inscription

Renseignements auprès de l'OGA Atlantic

Confirmation de l'inscription

BULLETIN D'INSCRIPTION

Structure

Mail

NOM - Prénom

Téléphone

Je souhaite inscrire :

| Formation et date | Apprenant 1 | Apprenant 2 |
|-------------------|-------------|-------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Le paiement devra se faire à réception de la convocation et avant le début de la formation par chèque ou par virement :

BIC : CCBPFRPPNAN

IBAN : FR76 1380 7008 0404 0194 7435 456

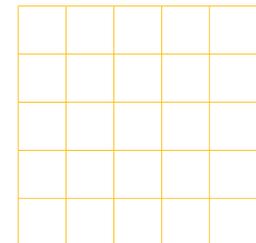
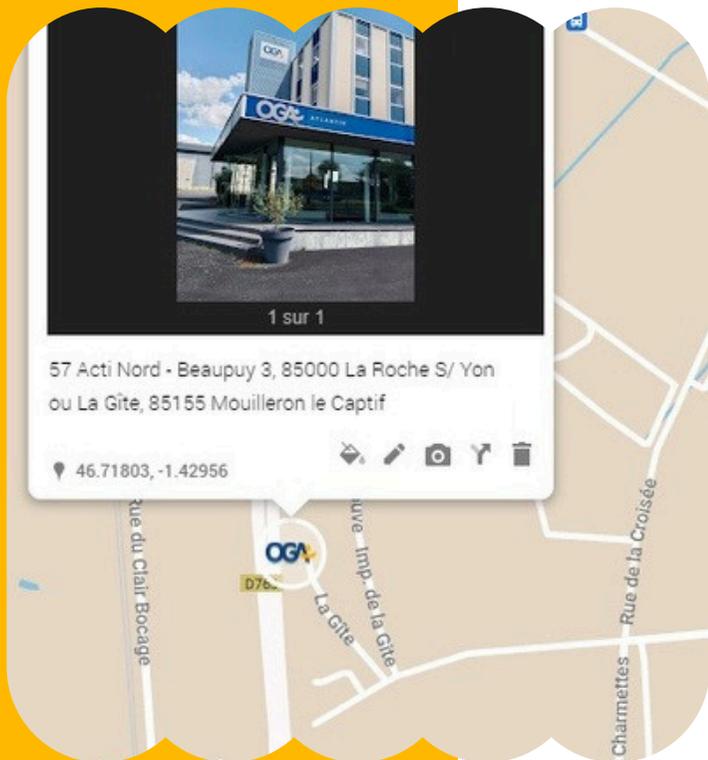
Bulletin à retourner

OGA Atlantic 57 Acti Nord, Beaupuy 3

BP225, 85006 La Roche S/Yon
ou

formation@oga-atlantic.fr





C'EST AUSSI :

Location de salles



Vous démarrez votre activité, vous avez un mode de travail nomade, vos équipes sont délocalisées, vous organisez des formations, des réunions, des séminaires...

Découvrez nos solutions ESPACES PRO adaptées à vos besoins !

3 SALLES

polyvalentes et modulables de 25 à 80 m2
Wifi, écran, paper-board
Espaces

7 BUREAUX MEUBLÉS

privatifs ou co-working

Accessibilité personnes handicapées
Parking 65 places

Devis et tarifs sur demande : 02 51 34 11 03
ou contact@oga-atlantic.fr

Dynabuy



1ère centrale d'achats des TPE-ME en France. Sa mission est d'offrir un accès à une plateforme à des tarifs négociés.
Pour tous nos adhérents, ce service est 100% gratuit pour servir toujours mieux vos intérêts économiques grâce à la mutualisation des achats.
•23% de réduction en moyenne toute l'année, parmi plus de **100 fournisseurs nationaux**
Pour aller plus loin, OGA DYNABUY permet aussi d'obtenir **des tarifs réduits dans le cadre personnel**, n'hésitez pas à en faire bénéficier vos salariés.
Pour en savoir plus : 02 51 34 11 03
ou contact@oga-atlantic.fr

RENSEIGNEMENTS

OGA Atlantic

Organisme de Gestion Agréé Atlantic
02 51 34 11 03

contact@oga-atlantic.fr

